

Regulamin ogólny szkoleń

§1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników szkolenia oraz POLSKI INSTYTUT SPA I WELLNESS MARIUSZ NIEŚCIOR, dalej zwany jest Regulaminem.

1.2. Szkolenie odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez POLSKI INSTYTUT SPA I WELLNESS MARIUSZ NIEŚCIOR

1.3. Organizatorem szkolenia jest firma POLSKI INSTYTUT SPA I WELLNESS MARIUSZ NIEŚCIOR. z siedzibą w Warszawie (ul. Powstańców Śląskich 89C/273 01-355 Warszawa), zwana w dalszej części Regulaminu Organizatorem.

1.4. Uczestnikami szkolenia mogą być recepcjoniści, kosmetolodzy, lekarze medycyny estetycznej, managerowie oraz właściciele obiektów beauty, spa i medycyny estetycznej oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Szkolenia, w dalszej części Regulaminu zwani są Uczestnikami.

1.5. Każdy Uczestnik, biorący udział w szkoleniu otrzyma certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

1.6. Szkolenie poprowadzi Marta Fiłoń, trener biznesu spa&wellness.

§2. Rejestracja uczestnictwa w szkoleniu

2.1. W celu wzięcia udziału w szkoleniu uczestnik ma obowiązek dokonania zakupu oraz terminowego uiszczenia opłaty w wysokości i na konto wskazane w Sklepie Internetowym www.sklep.beautyinspiration.pl.

2.2. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu są:

2.2.1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu poprzez zakup biletu w Sklepie Internetowym www.sklep.beautyinspiration.pl lub poprzez kontakt e-mailowy lub telefoniczny.

2.2.2. Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora.

2.3. Termin nadsyłania zgłoszenia udziału w szkoleniu upływa w dniu wskazanym przez Organizatora lub do wyczerpania miejsc na dane szkolenie.

2.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w szkoleniu. Niepoprawne dane należy zgłaszać Organizatorowi, który dokona korekt.

2.5. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej szkolenia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów prawnych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

§3. Opłaty

3.1. Organizator szkolenia przewiduje specjalne ceny na szkolenia. Ceny zawierają podatek 23% VAT. Dokładny opis cen oraz promocji dostępny na stronie WWW Organizatora szkolenia.

3.2. Aby skorzystać z promocyjnych cen zawartych w pkt. 3.1. tego regulaminu, Uczestnik szkolenia musi dokonać płatności w terminie obowiązywania danych cen na konto bankowe wskazane przez Organizatora szkolenia.

3.3. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora.

3.4. Brak uregulowania należności za udział w szkoleniu w terminie podanym przez Organizatora upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

3.5. Organizator wystawi fakturę VAT lub paragon fiskalny na potwierdzenie dokonanych wpłat.

3.6. Koszt udziału w szkoleniu, pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§4. Bilety

4.1. Cena zawiera materiały szkoleniowe, certyfikat oraz przerwy kawowe.

§5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu

5.1. Zwrot biletów jest możliwy w ciągu 10 dni od zakupu szkolenia, ale nie później niż na 14 dni przed terminem szkolenia. Bilet można przekazać innej osobie. Chęć przekazania biletu innej osobie musi zostać zgłoszona do Organizatora szkolenia.

5.2. W przypadku zwrotu, kwota biletu będzie pomniejszona o wartość gratisów, jeżeli zostały przyznane.

5.3. Nieobecność Uczestnika na szkoleniu z jakichkolwiek przyczyn nie jest podstawą do ubiegania się o zwrot płatności za bilet.

§6. Prawa autorskie materiałów szkoleniowych i treści merytorycznej szkolenia

6.01. Zakazane jest nagrywanie szkolenia przez Uczestników szkolenia.

6.02. Prezentacja oraz materiały szkoleniowe są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst ujednolicony: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631). Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie tych materiałów w całości lub w części bez zgody autora jest zabronione.

§7. Reklamacje

7.1. Wszelkie reklamacje Uczestników szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora.

7.2. Reklamacje Uczestników szkolenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia w formie pisemnej.

7.3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§8. Dane osobowe

8.1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r., poz. 833.) jest Organizator.

8.2. Administrator ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestników w celu i zakresie niezbędnym do poprawnego wykonania usług.

8.3. Uczestnik ma w każdej chwili prawo do wglądu do swoich danych osobowych i może zażądać ich usunięcia lub poprawienia.

8.4. Rejestracja uczestnictwa oraz udział w szkoleniu jest równoznaczna z wyrażeniem przez Uczestnika zgody do wykorzystania jego wizerunku do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez Uczestnika zgody na komercyjne ich rozpowszechnianie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w szkoleniu, oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą. Uczestnik wyraża zgodę na: rejestrację swojego głosu, nagrywanie swojej osoby, umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych (w całości bądź w części) zawierających jego wizerunek zarejestrowany podczas uczestnictwa w szkoleniu.

§9. Postanowienia końcowe

9.1. Organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu lub miejsca szkolenia ze względów niezawinionych przez Organizatora.

9.2. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).

9.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

9.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.

9.5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.

9.6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie szkolenia oraz w Sklepie Internetowym.

9.7. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie szkolenia. Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.

9.8. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.